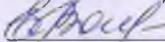


Согласовано:
председатель родительского
комитета ДОУ

 (Е.В.Волкова)

«30» 04 2021 г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 52

(В.П.Печерских)

«30» 04 2021 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Владимира « Центр развития ребенка – детский сад № 52»

Приняты:

педагогическим советом МБДОУ № 52
протокол от "27" апреля 2021 № 4

г. Владимир

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира « Центр развития ребенка – детский сад № 52» (далее ДОУ, детский сад) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г., с учетом постановлений Главного государственного санитарного врача России:

от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил *СП 3.1/2.4.3598-20* «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с дополнениями к постановлению от 02.12.2020 № 39);

от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил *СП 2.4.3648-20* "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарных правил *СП 2.3/2.4.3590-20*« Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" ;

Письма территориального управления Роспотребнадзора по Владимирской области:

от 23.03.2021 № 33-00-09/10-2429-2021;

от 20.04.2021 № 33-00-09/10-3518 -2021

1.2. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок для воспитанников ДОУ, сотрудников, родителей (законных представителей), устанавливают требования к родителям (законным представителям), правила поведения их на мероприятиях, проводимых для воспитанников, в целях обеспечения безопасного пребывания детей в детском саду, реализации образовательных программ, соблюдения режима воспитательно-образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила определяют взаимоотношения, права, обязанности и ответственность, возникающие между участниками образовательных отношений, обеспечивают их конструктивное взаимодействие , а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.

1.4. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) являются локальным актом ДОУ, обязательным для всех участников образовательных отношений (п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.5. Администрация ДОУ обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) непосредственно при приеме и разместить их на информационном стенде ДОУ. Копии Правил находятся в каждой возрастной группе.

1.6. Правила принимаются Советом педагогов, рассматриваются общесадовым родительским комитетом, утверждаются заведующим ДОУ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЖИМА ДНЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. В ДОУ № 52 установлена пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье, праздничные дни.

Детский сад № 52 открыт с 7.00 до 19.00 часов при 12-часовом пребывании детей.

2.2. Основу режима дня ДОУ составляют установленный распорядок бодрствования и сна, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

2.3. Режим пребывания, распорядок дня и организация воспитательно-образовательной деятельности, учебные планы и календарные графики работы по каждой возрастной группе согласуются с территориальным Управлением Роспотребнадзора по Владимирской области.

2.4. Расписание непрерывной образовательной деятельности и установление учебной нагрузки составляется в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 « О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

2.5. Непосредственно образовательная (учебная) деятельность начинается с 9 часов утра.

2.6. Продолжительность непрерывной учебной деятельности (занятия) составляет:

для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 10-15 минут;

для детей в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 15-20 минут;

для детей в возрасте от 5-до 6 лет – не более 20- 25 минут;

для детей в возрасте от 6-до 7-х лет – не более 25-30 минут.

2.7. В течение дня обеспечивается баланс разных видов активности и деятельности детей - умственной, физической, игровой, двигательной.

2.8. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после уплотненного полдника перед уходом детей домой.

2.9. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

- ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день;
- ниже минус 17 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;

2.10. Беседы и консультации для родителей (законных представителей) о ребенке воспитатели могут проводить утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан находиться с детьми и отвлекать его категорически запрещается.

2.11. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до перерыва.

2.10. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители передают ребенка только лично в руки воспитателя. Самостоятельный приход воспитанника в ДОУ не допускается. ДОУ не несет ответственности за ребенка, не переданного лично воспитателю. О фактах такого отношения родителей к детям будет сообщено в соответствующие органы.

2.12. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

3. ОБЩИЕ И САНИТАРНО - ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА РЕЖИМА ДНЯ.

3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта с осмотром специалистов).

3.2. Приводят в детский сад и забирают воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

3.3. Лица, посещающие ДОУ (на входе) подлежат термометрии бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в помещение лиц с повышенной температурой и признаками респираторных заболеваний.

3.4. В особых случаях, при введении ограничительных мероприятий по санитарно-эпидемиологическим показаниям, родители (законные представители), а также лица, посещающие ДОО проводят обработку рук кожными антисептиками и используют средства индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки).

3.5. Ежедневный утренний прием воспитанников осуществляет воспитатель или и (или) медицинский работник. Они опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят *бесконтактную термометрию* и визуальный осмотр детей.

3.6. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

3.7. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников в помещении медицинского блока до прихода родителей (законных представителей) или госпитализации в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка или контролировать его приход в детский сад здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

3.9. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

3.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 учебных дней, детей принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4.СП 2.4.3648-20).

3.11. При наличии или выявлении у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.12. В ДОО запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах ребенка в детском саду.

3.13. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо причинам родителям необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием причин и периода его отсутствия.

3.14. Групповые помещения и места общего пребывания детей оборудованы приборами по обеззараживанию воздуха, регулярно проветриваются, в них проводится влажная уборка с применением сертифицированных и разрешенных дезинфицирующих средств.

3.15. Требования к внешнему виду воспитанников:

- воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- родители (законные представители) обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

- каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);

- сменная одежда, в том числе с учетом времени года,
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма и обувь;
- все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей;
- в холодное и зимнее время у детей должны быть 2 пары варежек;
- прогулка в детском саду обязательна для всех детей;
- для прогулки лучше иметь отдельную одежду, в которой ребенок будет чувствовать себя свободно, не боясь испачкаться.

Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители).

3.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении ДООУ.

3.17. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

3.18. Перед приходом в детский сад, необходимо проверить, чтобы в карманах детей не было острых, режущих и колющих предметов.

3.19. Не рекомендуется надевать девочкам золотые украшения: цепочки, серьги и пр. Сотрудники ДООУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения.

3.20. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

3.21. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.22. Ежедневная учебно-воспитательная деятельность с детьми осуществляется по образовательной программе ДООУ № 52, разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, годовому, перспективному и текущим календарным планам работы педагогов ДООУ.

3.23. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с программой, годовым планом работы детского сада.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.

4.1. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

4.2. ДООУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

4.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ. Воспитанники получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

4.4. Родители получают информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных группах.

4.5. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и бракеражную комиссию ДООУ.

4.6. В случае аллергической реакции ребенка на отдельные виды продуктов, необходимо предупредить воспитателя группы, предъявить справку врача.

4.7. В выходные и праздничные дни родителям рекомендуется придерживаться четкого распорядка дня, особенно приема пищи.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников реализуют право принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными

нормативными актами детского сада по организации питания (комиссия по контролю организации и качества питания).

5. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ.

Воспитанники, посещающие детский сад, обладают следующими правами:

- на предоставление условий для обучения, развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;

На поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности в виде грамот, дипломов, благодарственных писем.

6. ОПЛАТА ЗА ДЕТСКИЙ САД.

6.1. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме оплата за присмотр и уход за детьми.

6.2. Оплата за присмотр и уход за детьми производится ежемесячно по квитанциям до 15 числа следующего за отчетным месяца. Квитанции на оплату услуги за присмотр и уход за детьми родители получают у воспитателей на группе.

6.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей в части ухода и присмотра родителям (законным представителям ребенка) предоставляется **компенсация**. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не может быть:

- менее 20% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% на второго ребенка;
- менее 70% на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей, имеющих начисления платы за присмотр и уход в ДООУ.

6.4. В ДООУ создается комиссия по рассмотрению заявлений родителей на предоставление **льгот по оплате за присмотр и уход за детьми** и работает по мере подачи заявлений родителей (законных представителей).

6.5. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются на период признания семьи органами социальной защиты населения Владимирской области как малообеспеченной семьи.

6.6. В случае неуплаты за присмотр и уход за детьми более двух месяцев подряд администрация вправе взыскивать оплату в судебном порядке и отчислить ребенка из ДОУ.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

7.1. В целях обеспечения безопасности, предупреждения возможных противоправных действий и проявлений в отношении воспитанников, сотрудников ДОУ вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным и объектовым режимами ДОУ.

7.2. В ДОУ в наличии комплекс систем безопасности:

- АПС и СОУЭ адресная система оповещения и управления эвакуацией в случае пожарной опасности;
- Система видеонаблюдения за территорией;
- КТС с прямым выводом на группу быстрого реагирования .

7.3. В дневное время за безопасность в ДОУ отвечает дежурный администратор, назначенный приказом руководителя ДОУ , в ночное время – штатный работник сторож.

7.4. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, паспортных и контактных данных.

7.6. Родителям (законным представителям) забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

7.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям).

7.8. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

7.9. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

7.10. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ.

7.11. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент личной передачи его из рук в руки от родителя, и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

7.12. Воспитателям категорически запрещается: отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.

7.13. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. Если родители воспитанников не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ и сообщают, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности. Если родители не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, администрация ДОУ оставляет за собой право сообщить об этом факте в инспекцию по делам несовершеннолетних, передать им ребенка, поставив в известность родителей о местонахождении ребенка.

7.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

8. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ДОУ.

8.1. Педагогические и иные работники детского сада должны стремиться к эффективному сотрудничеству с родителями (законными представителями) воспитанников и создавать благоприятные условия и безопасную среду для развития детей в детском саду и дома.

8.2. Все участники образовательных отношений - педагоги, руководители, родители (законные представители) обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы поведения (ст. 44,48 ФЗ-273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

8.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время.

8.5. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники ДОУ вместе реализуют воспитательные задачи нравственного воспитания и культуры поведения в обществе - бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

Медс.	Сергеева И.И.	С/Старостина О.В.
Вет.	Никинова О.Г.	Белы-Михайленко Е.П.
Ограр.	Традинова О.В.	Б/Ф Вещерова З.В.
Мат.	Карацеев М.А.	Б/Ф Железняк В.В.
Физ.	Дрозд О.В.	Б/К Корнилова И.
Муз.	Малышева Е.В.	Б/Ф Золоторева Н.И.
Лит.	Акулицина О.А.	