

СОГЛАСОВАНО:
председатель совета
трудоого коллектива
_____/ Е.Ф.Михайленко /
« 01 » 12 2014 г.
протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 52
_____/ В.П.Печерских /
« 01 » 12 2014 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка – детский сад № 52»

Приняты:

общим родительским собранием «26» 11 2014
Протокол № 2

г.Владимир

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила составлены и разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г № 293 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок действий сотрудников, родителей (законных представителей) и воспитанников в период пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира « Центр развития ребенка – детский сад № 52» (далее ДОУ).

1.3. Правила внутреннего распорядка ДОУ № 52 способствуют взаимодействию педагогов и семьи в укреплении здоровья детей, благоприятному развитию личности ребенка, активизации воспитательного потенциала семьи и обязательны для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у родительского комитета, СТК.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ДОУ.

2.1. В ДОУ № 52 установлена пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье, праздничные дни.

Детский сад № 52 открыт с 7.00 до 19.00 часов при 12-часовом пребывании детей.

2.2. Режим пребывания и организация воспитательно-образовательной деятельности ребенка в ДОУ ежегодно согласуются с территориальным Управлением Роспотребнадзора 2.3. Ежедневный утренний прием воспитанников с 7.00 до 8.00 проводят воспитатели групп, опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Родители передают ребенка воспитателю лично, с росписью в тетради.

2.4. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

2.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

2.6. О возможном отсутствии ребенка по прочим причинам ,не связанным с болезнью необходимо предупреждать накануне до 10.00, позвонив по телефону 54-26-57.

Если ребенок заболел, то родитель (законный представитель) обязан сообщить о факте заболевания в ДОУ в день заболевания до 9.00, позвонив по телефону 54-26-57 и повторно сообщить об уточненном диагнозе заболевания после осмотра врача.

2.7. После временного отсутствия воспитанника в ДОУ необходимо обязательно уведомить накануне воспитателя группы позвонив по телефону 54-26-57.

2.4. Группы работают по утвержденному плану деятельности и режиму в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.5. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители должны помнить, что на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.6. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)

2.7. Ежедневная воспитательная – образовательная деятельность с детьми осуществляется в соответствии с образовательной программой ДОУ № 52 ,разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, годовым, перспективным и текущим календарным планированием работы педагогов ДОУ.

2.8. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с программой, годовым планом работы детского сада.

3. ОПЛАТА ЗА ДЕТСКИЙ САД

3.1. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме оплата за присмотр и уход за детьми.

3.2. Оплата за присмотр и уход за детьми производится ежемесячно по квитанциям до 15 числа следующего за отчетным месяца. Квитанции на оплату услуги за присмотр и уход за детьми родители получают у воспитателей на группе.

3.3. Порядок и условия предоставления родителям льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, а также размер и условия предоставления льгот по оплате в ДООУ № 52 определяется «Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования».

3.4. В ДООУ создается комиссия по рассмотрению заявлений родителей на предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми и работает по мере подачи заявлений родителей (законных представителей).

3.5. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются на период признания семьи органами социальной защиты населения Владимирской области как малообеспеченной семьи.

3.6. В случае неуплаты за присмотр и уход за детьми более двух месяцев подряд администрация вправе взыскивать оплату в судебном порядке и отчислить ребенка из ДООУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.

4.1. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

4.2. ДООУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

4.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ. Воспитанники получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

4.4. Родители получают информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных группах.

4.5. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания.

4.6. В случае аллергической реакции ребенка на отдельные виды продуктов, необходимо предупредить воспитателя группы, предъявить справку врача.

4.7. В выходные и праздничные дни родителям рекомендуется придерживаться четкого распорядка дня, особенно приема пищи.

5. ОБЩИЕ И КУЛЬТУРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА В РЕЖИМЕ ДНЯ.

5.1 Ребенок должен иметь соответствующую одежду на целый день:

- одежда должна быть чистой, удобной, с легко закрывающимися замками, с пуговицами;

- длина брюк должна позволять свободно двигаться, бегать, играть;

- на голове обязателен головной убор;

- одежду и обувь необходимо маркировать, так как много одинаковых вещей, дети не узнают свои вещи;

- в холодное и зимнее время у детей должны быть 2 пары варежек.

- прогулка в детском саду обязательна для всех детей;

- для прогулки лучше иметь отдельную одежду, в которой ребенок будет чувствовать себя свободно, не боясь испачкаться;
- обязателен комплект сменного белья, который хранят в пакете в шкафчике;
- в группе нужна сменная обувь с закрытой пяткой, по размеру ноги ребенка;
- каждому ребенку нужна индивидуальная расческа;
- **не разрешается** приносить в группу дорогие игрушки, игровое оружие и золотые вещи - воспитатель не отвечает за их пропажу или поломку;
- в карманах ребенка не должно быть острых, режущих и колющих предметов, жевательной резинки, сладостей, лекарств, витаминов.

5.2. Заболевший ребенок не принимается в детский сад:

- об отсутствии ребенка и выходе его из отпуска и после болезни нужно сообщать до 9.00;
- воспитатель **не имеет права давать ребенку лекарства самостоятельно**, в случае необходимости принимать лекарства в течение дня, родители обязаны принести предписание врача с указанной дозировкой;
- если ребенок заболел в детском саду, воспитатель обязан сообщить об этом родителям;
- родители обязаны предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развития ребенка, пока он является воспитанником ДОУ;

5.3. Родители побуждают детей выполнять правила общения в детском коллективе и коллективе ДОУ:

- для обеспечения хорошего настроения ребенка родители контактируют с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией;
- **если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь ребенка в группе, обратитесь к заведующему или его заместителю;**
- к работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы и по имени, отчеству;
- воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно;
- спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей;
- в детском саду не позволяется бить и обижать друг друга, портить и ломать результаты труда других детей;
- не позволяется "давать сдачи" и нападать друг на друга, давать клички, употреблять ненормативную лексику;
- Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители передают ребенка только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая ребенка, родители должны обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Самостоятельный приход воспитанника в ДОУ не допускается. ДОУ не несет ответственности за ребенка, не переданного лично воспитателю. О фактах такого отношения родителей к детям будет сообщено в соответствующие органы.
- 6.4. **Воспитателям категорически запрещается: отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.**
- 6.5. Родители обязаны забрать ребенка до 19.00. Если родители воспитанников не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ и сообщают, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности.
- 6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.

- 6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.9. Не давайте ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.10. Проследите, чтобы в карманах детей не было острых, режущих и колющих предметов.
- 6.11. Не рекомендуем надевать золотые украшения цепочки, серьги и пр. Сотрудники ДООУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения.
- 6.12. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

7. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТСКОГО САДА.

- 7.1. Родители и педагоги ДООУ должны создавать благоприятные условия и безопасную среду для развития детей в детском саду и дома.
- 7.2. Родители должны принимать активное участие в жизни своей группы.
- 7.3. Родители должны интересоваться и знать режим дня в детском саду, образовательную программу, по которой работает группа.
- 7.4. Родители могут и желают помочь педагогам группы в благоустройстве участков и веранд, ремонте построек, мебели.
- 7.5. Родители должны уверенно обращаться за помощью и консультацией к администрации ДООУ.
- 7.6. Родители обязаны посещать проводимые ДООУ родительские собрания.
- 7.7. Родители могут оказывать ДООУ добровольную помощь в реализации его уставных задач.
- 7.8. Родители обязаны бережно относиться к имуществу ДООУ.