

СОГЛАСОВАНО:  
председатель совета  
трудового коллектива  
Е.Ф. Михайленко /  
« 01 » 12 2014 г.  
протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 52  
В.П. Печерских /  
« 01 » 12 2014 г.  
протокол № 49

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка – детский сад № 52»

Приняты:

общим родительским собранием « 26 » 11 2014  
Протокол № 2

г.Владимир

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила составлены и разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г № 293 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок действий сотрудников, родителей (законных представителей) и воспитанников в период пребывания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира « Центр развития ребенка – детский сад № 52» ( далее ДОУ ).

1.3. Правила внутреннего распорядка ДОУ № 52 способствуют взаимодействию педагогов и семьи в укреплении здоровья детей, благоприятному развитию личности ребенка, активизации воспитательного потенциала семьи и обязательны для всех участников воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, у родительского комитета, СТК.

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ДОУ.

2.1. В ДОУ № 52 установлена пятидневная рабочая неделя с выходными днями суббота и воскресенье, праздничные дни.

Детский сад № 52 открыт с 7.00 до 19.00 часов при 12-часовом пребывании детей.

2.2. Режим пребывания и организация воспитательно-образовательной деятельности ребенка в ДОУ ежегодно согласуются с территориальным Управлением Роспотребнадзора

2.3. Ежедневный утренний прием воспитанников с 7.00 до 8.00 проводят воспитатели групп, опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Родители передают ребенка воспитателю лично, с росписью в тетради.

2.4. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

2.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

2.6. О возможном отсутствии ребенка по прочим причинам ,не связанным с болезнью необходимо предупредить накануне до 10.00, позвонив по телефону 54-26-57.

Если ребенок заболел, то родитель (законный представитель) обязан сообщить о факте заболевания в ДОУ в день заболевания до 9.00, позвонив по телефону 54-26-57 и повторно сообщить об уточненном диагнозе заболевания после осмотра врача.

2.7. После временного отсутствия воспитанника в ДОУ необходимо обязательно уведомить накануне воспитателя группы позвонив по телефону 54-26-57.

2.4. Группы работают по утвержденному плану деятельности и режиму в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.5. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители должны помнить, что на основании СанПиН2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пицца должна быть ликвидирована.

- 2.6. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)
- 2.7. Ежедневная воспитательная – образовательная деятельность с детьми осуществляется в соответствии с образовательной программой ДООУ № 52 ,разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, годовым, перспективным и текущим календарным планированием работы педагогов ДООУ.
- 2.8. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с программой, годовым планом работы детского сада.

### **3. ОПЛАТА ЗА ДЕТСКИЙ САД**

- 3.1. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме оплата за присмотр и уход за детьми.
- 3.2. Оплата за присмотр и уход за детьми производится ежемесячно по квитанциям до 15 числа следующего за отчетным месяца. Квитанции на оплату услуги за присмотр и уход за детьми родители получают у воспитателей на группе.
- 3.3. Порядок и условия предоставления родителям льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, а также размер и условия предоставления льгот по оплате в ДООУ № 52 определяется «Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования » .
- 3.4. В ДООУ создается комиссия по рассмотрению заявлений родителей на предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми и работает по мере подачи заявлений родителей (законных представителей).
- 3.5. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются на период признания семьи органами социальной защиты населения Владимирской области как малообеспеченной семьи.
- 3.6. В случае неуплаты за присмотр и уход за детьми более двух месяцев подряд администрация вправе взыскивать оплату в судебном порядке и отчислить ребенка из ДООУ.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ.**

- 4.1. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 4.2. ДООУ обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.
- 4.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДООУ. Воспитанники получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.
- 4.4. Родители получают информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп.
- 4.5. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания.
- 4.6. В случае аллергической реакции ребенка на отдельные виды продуктов, необходимо предупредить воспитателя группы, предъявить справку врача.
- 4.7. В выходные и праздничные дни родителям рекомендуется придерживаться четкого распорядка дня, особенно приема пищи.

## 5. ОБЩИЕ И КУЛЬТУРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА В РЕЖИМЕ ДНЯ.

5.1 Ребенок должен иметь соответствующую одежду на целый день:

-одежда должна быть чистой, удобной, с легко закрывающимися замками, с пуговицами;

- длина брюк должна позволять свободно двигаться , бегать, играть;

- на голове обязателен головной убор;

- одежду и обувь необходимо маркировать, так как много одинаковых вещей, дети не узнают свои вещи;

- в холодное и зимнее время у детей должны быть 2 пары варежек.

- прогулка в детском саду обязательна для всех детей;

- для прогулки лучше иметь отдельную одежду, в которой ребенок будет чувствовать себя свободно, не боясь испачкаться;

- обязателен комплект сменного белья , который хранят в пакете в шкафчике;

- в группе нужна сменная обувь с закрытой пяткой, по размеру ноги ребенка;

- каждому ребенку нужна индивидуальная расческа;

- **не разрешается** приносить в группу дорогие игрушки, игровое оружие и золотые вещи  
- воспитатель не отвечает за их пропажу или поломку ;

- в карманах ребенка не должно быть острых, режущих и колющих предметов, жевательной резинки, сладостей, лекарств, витаминов.

5.2. **Заболевший ребенок не принимается в детский сад:**

- об отсутствии ребенка и выходе его из отпуска и после болезни нужно сообщать до 9.00 ;

- воспитатель **не имеет права давать ребенку лекарства самостоятельно**, в случае необходимости принимать лекарства в течение дня, родители обязаны принести предписание врача с указанной дозировкой;

- если ребенок заболел в детском саду, воспитатель обязан сообщить об этом родителям;

- родители обязаны предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развития ребенка, пока он является воспитанником ДОО;

5.3. Родители побуждают детей выполнять правила общения в детском коллективе и коллективе ДОО:

- для обеспечения хорошего настроения ребенка родители контактируют с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией;

- **если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь ребенка в группе, обратитесь к заведующему или его заместителю;**

- к работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы и по имени, отчеству;

- воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно;

- спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей;

- в детском саду не позволено бить и обижать друг друга, портить и ломать результаты труда других детей;

- не позволено "давать сдачи" и нападать друг на друга, давать клички, употреблять ненормативную лексику;

- Просим Вас в семье поддерживать эти требования!

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители передают ребенка только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая ребенка, родители должны обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Самостоятельный приход воспитанника в ДОО не допускается. ДОО не несет ответственности за ребенка, не переданного лично воспитателю. О фактах такого отношения родителей к детям будет сообщено в соответствующие органы.
- 6.4. **Воспитателям категорически запрещается: отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.**
- 6.5. Родители обязаны забрать ребенка до 19.00. Если родители воспитанников не могут лично забрать ребенка из ДОО, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО и сообщают, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности.
- 6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.
- 6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.9. Не давайте ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.10. Проследите, чтобы в карманах детей не было острых, режущих и колющих предметов.
- 6.11. Не рекомендуем надевать золотые украшения цепочки, серьги и пр. Сотрудники ДОО не несут ответственности за утерянные золотые украшения.
- 6.12. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

## **7. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТСКОГО САДА.**

- 7.1. Родители и педагоги ДОО должны создавать благоприятные условия и безопасную среду для развития детей в детском саду и дома.
- 7.2. Родители должны принимать активное участие в жизни своей группы.
- 7.3. Родители должны интересоваться и знать режим дня в детском саду, образовательную программу, по которой работает группа.
- 7.4. Родители могут и желают помочь педагогам группы в благоустройстве участков и веранд, ремонте построек, мебели.
- 7.5. Родители должны уверенно обращаться за помощью и консультацией к администрации ДОО.
- 7.6. Родители обязаны посещать проводимые ДОО родительские собрания.
- 7.7. Родители могут оказывать ДОО добровольную помощь в реализации его уставных задач.
- 7.8. Родители обязаны бережно относиться к имуществу ДОО.