

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 52

В.П.Печерских

пр. № 149 от 23.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления родителям
(законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования
в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 52»**

г. Владимир

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира « Центр развития ребенка – детский сад № 52» (далее Положение) разработано в целях повышения эффективности его работы .

1.2. Положение разработано в соответствии:

- ст. 16, ч.5 ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации,
- ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 г. № 4593,
- постановлением администрации г. Владимира от 30.10.2014 г. № 4112 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 17.07.2013 г. № 2522, -
- постановлением администрации г. Владимира от 27.11.2014 г. № 4502 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 13.12.2013 г. № 4593»
- постановлением администрации г. Владимира от 12.09.2016 г. № 2693 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 13.12.2013 г. № 4593»
- постановлением администрации г. Владимира от 23.07.2018 г. № 1666 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 13.12.2013 г. № 4593»

1.3. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждении (далее - Оплата).

1.4. Отношения между учреждением (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме Оплата.

1.5. Перечень льготных категорий, а также размер и условия предоставления льгот по Оплате определяется Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 17.07.2013 г. № 2522 с изменениями, внесенными постановлением администрации г. Владимира от 30.10.2014 г. № 4112 "О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 17.07.2013 г. № 2522 , постановлением администрации г. Владимира от 27.11.2014 г. № 4502 «О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 13.12.2013 г. № 4593, постановлением администрации г. Владимира от 23.07. 2018 г. № 1666 "О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 13.12.2013 г. № 4593", приказами управления образования г. Владимира.

1.6. Льготы предоставляются на период, не превышающий сроки, указанные в документе, подтверждающем льготную категорию. Действие льготы прекращается по истечении срока в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. Льгота продлевается на основании вновь поданных документов.

2. Организация деятельности ДОУ по предоставлению льгот .

2.1. ДОУ создает комиссию по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льгот по Оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, ее состав утверждается приказом заведующего на учебный год.

2.2. Комиссия по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льгот по оплате в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, постановлениями администрации города Владимира, утверждающим размер оплаты, перечень льготных категорий, размер и условия предоставления льгот, приказами управления образования.

2.3. ДОО обеспечивает своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот путем информирования родителей (законных представителей) о прожиточном минимуме, установленном во Владимирской области.

2.4. Для получения льготы по оплате родитель (законный представитель) ребенка подает заявление о предоставлении льготы в комиссию при ДОО, а также копии и оригиналы следующих документов, подтверждающих льготную категорию:

- справка медико-социальной экспертизы, предоставляемая учреждением здравоохранения (дети-инвалиды);
- решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление администрации города о назначении опеки (в случае непредставления заявителем самостоятельно, запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия), свидетельство о смерти одного из родителей, справка одинокой матери из отдела ЗАГС, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, справка из мест лишения свободы, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующем выполнению родительских обязанностей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей);
- медицинская справка (дети с туберкулезной интоксикацией, дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи со сроком окончания действия статуса малообеспеченной семьи, выданная учреждениями социальной защиты населения, расположенными на территории Владимирской области (предоставляется в случае отсутствия информации о статусе семьи в базе данных малообеспеченных семей);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявитель вправе представить самостоятельно.

В случае непредставления его заявителем необходимые сведения могут быть получены посредством государственной информационной системы региональный сегмент «Контингент» (ГИС РС «Контингент»).

Родитель (законный представитель) ребенка при изменении численности детей в семье предоставляет новое заявление для получения льготы на второго и последующих детей и соответствующие подтверждающие документы. Учреждение ежеквартально получает в управлении образования администрации г. Владимира базу данных малообеспеченных семей, имеющих детей, предоставляемую управлению образования ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру» и самостоятельно проверяет наличие семьи в базе данных (дети из малообеспеченных семей)

Льготы предоставляются семьям, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории города Владимира при условии назначения ежемесячного пособия на детей органами социальной защиты населения, находящимися на территории Владимирской области.

Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

2.5. Уполномоченный сотрудник ДОО производит проверку принятых документов, подтверждающих льготную категорию.

2.6. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход принимается комиссией на основании предоставленных документов.

2.7. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход оформляется протоколом по итогам заседания комиссии.

2.8. Протокол заседания комиссии по предоставлению льгот по Оплате за присмотр и уход является основанием для издания приказа о предоставлении льгот по Оплате за присмотр и уход.

2.9. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документов (пункт 2.4.) в комиссию при ДООУ.

2.10. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

2.11. Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льгот.

.

3. Руководство и контроль

3.1. Общее руководство и контроль законности предоставления льгот по родительской Оплате осуществляется заведующим ДООУ.